



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

*Allegato 1)*

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA APERTA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. n. 163/06, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI EDUCATIONAL TOUR E PRESS TRIP A FAVORE DI SPECIFICI TARGET E DESTINATARI, IN LINEA CON GLI INDIRIZZI DELLA REGIONE PUGLIA PER CONTO DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE.**

**CIG : 4782586ACF**

**CUP: B31E12001570009**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione di educational tour e press trip a favore di specifici target e destinatari in linea con gli indirizzi della Regione Puglia e per conto dell'ARET Pugliapromozione.

### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO - adeguamento prezzi**

Il servizio avrà la durata di diciotto mesi a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto e comunque fino al raggiungimento del budget.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006, "adeguamento prezzi", a partire dal secondo anno contrattuale si darà luogo alla revisione dei prezzi con le modalità e sulla base delle procedure prescritte dalla medesima disposizione.

Alla data di scadenza di contratto è data comunque facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara, fatto salvo la normativa relativa all'adeguamento prezzi.

### **ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

La disponibilità finanziaria complessiva per l'intero contratto riservata al presente



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

**Allegato 1)**

affidamento è pari ad € 1.500.000,00 oltre IVA.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce l'esecuzione di educational per un importo almeno pari ad € 500.000,00 i.e.

Si precisa, inoltre, che la suddetta disponibilità deriva dal finanziamento europeo relativo al FESR 2012-2015, linea di intervento 4.1., azione 4.1.2.

L'Amministrazione non potrà emettere ulteriori lettere d'ordine, qualora il massimale sopra indicato sia stato interamente utilizzato.

L'Amministrazione potrà, invece, richiedere un numero superiore di transazioni rispetto al fabbisogno stimato per le singole forniture, a condizione che il massimale non sia stato interamente utilizzato dall'Amministrazione stessa.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, la percentuale indicata nell'offerta economica costituisce il prezzo contrattuale.

I corrispettivi dovuti, sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Al riguardo, si precisa che il fee d'agenzia offerto vale quale compenso onnicomprensivo di tutti i servizi di cui alla TIP A) e viene calcolato quale percentuale sull'ammontare dei costi sostenuti, rendicontati, quietanzati e rimborsati per l'erogazione dei servizi di cui alla TIP B).

A titolo esemplificativo si riporta il seguente esempio che chiarisce il calcolo del fee di agenzia:

SERVIZI RICHIESTI PER LA TIP. B) pari ad € 10.000;

FEE D'AGENZIA APPLICATA SUI SERVIZI RICHIESTI PER LA TIP. B): 10%

CORRISPETTIVO DOVUTO: € 10.000 (quali somme rendicontate) + € 1.000,00 (fee d'agenzia quale corrispettivo per i servizi e comprensivo dei servizi di cui alla TIP A).

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP.

Costi della sicurezza pari a euro 0,00 (zero/00). L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni e determinazione n. 3 del 05/03/2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture).

**ART. 4 - SUBAPPALTO.**



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

**Allegato 1)**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge, comunque non superiore al 30%, fermo restando che le imprese subappaltatrici dovranno rispettare tutti gli impegni presi dall'impresa aggiudicataria.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, co. 3 del d.lgs. n. 163/2006, l'impresa aggiudicataria provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Tutte le imprese subappaltatrici dovranno, inoltre assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.

**Art. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto, in particolare, costituito da un unico lotto, comprende i servizi raggruppati in due macrocategorie, TIP A) e TIP B), come più avanti dettagliati.

I servizi di cui alla tipologia A) attengono ai servizi generali di organizzazione e gestione delle attività, di competenza dell'Appaltatore.

I servizi di cui alla tipologia B) attengono alla fase di realizzazione delle attività e vengono richiesti, di volta in volta, a seconda delle esigenze del Committente per ciascuna attività.

Pugliapromozione rimborserà direttamente all'Aggiudicatario, a valere sul budget disponibile impegnato per l'affidamento, per ciascuna attività, l'importo complessivo ritenuto ammissibile dei costi sostenuti l'espletamento dei servizi di cui alla TIP. B (previa presentazione di idoneo rendiconto munito di tutti i giustificativi di spesa, debitamente quietanzati), al quale verrà applicata la percentuale che costituirà il corrispettivo per l'aggiudicatario per i servizi di pianificazione e organizzazione (TIP A) che, come evidenziato nel disciplinare di gara, contribuirà alla composizione dell'offerta economica e sarà quindi oggetto di valutazione.

**TIP A) SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE VISITE (SERVIZIO BASE/OBBLIGATORIO)**

In questo servizio rientrano le seguenti attività che devono essere obbligatoriamente svolte, secondo le indicazioni del Committente, per ciascun educational commissionato:

- predisposizione di appositi itinerari derivanti dal briefing fornito da PugliaPromozione;
- attività di segreteria organizzativa con specifico riferimento a:



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

---

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

---

**Allegato 1)**

- prenotazioni aeree, ferroviarie o altri mezzi di trasporto da, per ed in Puglia;
- organizzazione degli spostamenti in Puglia;
- prenotazione di tutte le attività riferibili al soggiorno e da realizzare durante lo stesso, incluse le prenotazioni alberghiere e le prenotazioni presso i ristoranti da effettuare, utilizzando prioritariamente convenzioni esistenti con Pugliapromozione e/o gratuità messe a disposizione dagli stessi operatori;
- assemblaggio e distribuzione dei materiali informativi e di welcome;
- coordinamento ed organizzazione con i relativi fornitori dei servizi di vitto, alloggio, trasferimento e trasporto interno;
- gestione dei rapporti con gli ospiti, con gli operatori turistici, incluse guide ed accompagnatori, e con tutti i soggetti coinvolti per la realizzazione degli educational tour;
- cura dell'accoglienza in Puglia ed assistenza agli ospiti durante tutta la permanenza nel territorio regionale, inclusa la fornitura del servizio di gestione delle emergenze;
- gestione del database degli ospiti, cura delle relazioni post-visita per conto di PugliaPromozione, monitoraggio dei risultati;
- condivisione di ogni informazione sull'attività (tipologia degli ospiti, grado di soddisfazione, follow-up delle attività) con gli operatori regionali che hanno partecipato all'educational in co-marketing (strutture ricettive ed ogni altro operatore della filiera turistica) e con i soggetti proponenti l'attività (Enit, enti pubblici, operatori regionali, operatori dell'incoming);
- somministrazione a tutti gli ospiti di un questionario di "guest-satisfaction" predisposto da Pugliapromozione, ritiro e alimentazione di un database contenente le risposte;
- gestione, catalogazione e archiviazione dei documenti amministrativi riferibili a tutte le attività svolte;
- redazione di una relazione finale contenente una dettagliata esposizione di tutte le attività svolte;
- predisposizione di un report fotografico e di almeno un'intervista video agli ospiti a termine degli educational tour.

Il servizio, in quanto onnicomprensivo, include tutti i diritti o fee d'agenzia collegati alle attività di prenotazione e biglietteria, e comprende, quali modalità organizzative minime:



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

**Allegato 1)**

- disporre, alla data della stipula del Contratto, di una stabile unità locale idonea ed adeguata (almeno una persona fisica che funga da raccordo tra l'amministrazione regionale e l'aggiudicatario) per la prestazione dei servizi alla Regione Puglia, disponibile nel territorio regionale della Puglia;
- previsione di un responsabile organizzativo per ciascuna visita, che abbia reperibilità 24h per tutta la durata della visita.

**(TIP B) SERVIZIO DI EROGAZIONE DELL'OSPITALITA' / REALIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DI VISITA**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito le principali tipologie di attività rientranti nell'erogazione del servizio di ospitalità che potranno essere richieste di volta in volta per ciascun educational o itinerario di visita.

Tali attività dovranno essere erogate in modo idoneo a rendere la prestazione completa ed a regola d'arte.

- servizio di scouting e pubbliche relazioni, in Italia o all'estero, per il raggiungimento dei contatti tra opinion leaders, buyers, bloggers o giornalisti, etc;
- adempimenti connessi con l'ospitalità;
- ospitalità alberghiera o extralberghiera;
- cene, pranzi, colazioni o altri servizi connessi al vitto;
- acquisto di biglietti per musei, castelli e pagamento di ogni altro onere connesso alla visita del territorio, di attrattori pubblici o privati;
- acquisto di biglietti di viaggio da e per la Puglia;
- servizio di trasporto: transfert da e per l'aeroporto e/o stazione ferroviaria e transfert per località pugliesi da visitare (principalmente nell'ambito dell'educational-tour);
- servizio di accompagnamento e guida turistica;
- servizio hostess ed interpretariato e/o personale tecnico per accoglienza ed assistenza ospiti;
- fornitura di welcome kit o media kit, contenenti materiali forniti da Pugliapromozione ed altro materiale eventualmente da produrre appositamente per l'occasione;
- organizzazione di allestimenti vari che dovessero rendersi necessari per la realizzazione delle suddette attività;
- organizzazione e realizzazione di servizi di catering ovvero di angoli eno-gastronomici per la degustazione di prodotti tipici pugliesi nel luogo ove ogni specifica iniziativa ne richiederà l'attuazione (prevalentemente negli alberghi dove sono alloggiati gli ospiti);



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

*Allegato 1)*

- incontri tecnico-operativi con operatori turistici;
- organizzazione di eventi di presentazione della destinazione anche di notevole rilievo;
- erogazione di ogni altro servizio funzionale alla corretta organizzazione e gestione dei educational tour e press trip;
- attività di ufficio stampa;
- organizzazione di workshop per l'incontro domanda/offerta;
- fornitura e distribuzione di gadget promozionali e di biglietti di ingresso a musei, beni culturali e quant'altro connesso e/o analogo e necessario.

**Art. 6 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni indicate nell'articolo precedente devono essere svolte in favore di buyers - tour operator e/o agenti di viaggio italiani e/o stranieri (anche accreditati dall'ENIT), opinion-leader, giornalisti, redattori, autori, blogger italiani e/o stranieri, nonché scrittori, fotografi, troupe televisive e cinematografiche italiane e/o straniere, con interesse a recensire la destinazione Puglia, delegazioni estere e istituzionali, atleti, artisti, esperti del settore turistico, rappresentanti di agenzie di pubblicità e comunicazione, ed ogni altro diverso soggetto che si valuti possa assicurare effetti positivi per l'immagine turistica pugliese, attraverso la conoscenza della regione e la permanenza sul territorio regionale, anche in relazione a convegni e eventi ivi organizzati.

Si precisa che i servizi richiesti devono essere prestati dall'aggiudicatario solo ed esclusivamente nei confronti dei soggetti innanzi indicati, previo specifico incarico da parte dell'ARET Pugliapromozione.

Di seguito si riporta la proceduralizzazione del servizio.

**a) RICHIESTA DEL SERVIZIO**

IL SERVIZIO SARA' ATTIVATO SULLA BASE DI UNA SPECIFICA E DETTAGLIATA NOTA D'INCARICO CHE PUGLIAPROMOZIONE INOLTRETTA ALL'AGGIUDICATARIO A MEZZO PEC, o altro strumento di comunicazione, (fax, o e.mail), ALMENO SETTE GIORNI PRIMA DELL'AVVIO DEL SERVIZIO, CONTENENTE TUTTI I DETTAGLI UTILI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE (TIP. A) E L'INDICAZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE (TIP. B).

**b) FASE DI PROGETTAZIONE**

A seguito della lettera di incarico, l'Aggiudicatario dovrà presentare entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta (ovvero cinque giorni in caso di particolare urgenza) una dettagliata



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

**Allegato 1)**

SCHEDA DI PROGETTO ESECUTIVA comprensivo di costi, modalità, strutture ricettive individuate e ogni altro elemento ritenuto valido e necessario per la migliore e più efficace realizzazione del servizio richiesto, e contenente:

- Il dettaglio di tutti i servizi di organizzazione (TIP. A) necessari per la realizzazione dell'attività;
- Il dettaglio di tutti i servizi richiesti da Pugliapromozione e afferenti alla TIP.B;
- Timesheet delle attività e modalità organizzative;
- Un piano dei costi così composto:
  1. dettaglio dei costi connessi all'espletamento dei servizi richiesti TIP.B
  2. Percentuale (fee d'agenzia) applicata al totale dei costi TIP.B, come offerta in sede di gara, che costituisce utile dell'azienda e compenso dell'agenzia onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi di organizzazione (TIP.A)

**In riferimento ai servizi di cui alla "TIP.B"**, richiesto quale parte essenziale del progetto esecutivo, si specifica che:

- qualora la Ditta aggiudicataria intenda adempiere ad alcune delle suddette prestazioni attraverso lavori in economia avvalendosi di proprio personale interno, ovvero provvedendo in proprio ai servizi, alle attività o a quanto eventualmente richiesto dalla stazione appaltante per realizzare i singoli progetti e iniziative, procederà all'indicazione del dettaglio dei costi all'interno del progetto esecutivo;
- per i servizi acquisiti da soggetti diversi dall'affidatario, laddove non si tratti di servizi resi in via esclusiva da un operatore economico determinato, l'aggiudicatario dovrà presentare, a corredo della scheda progettuale, una pluralità di preventivi (minimo cinque e nel rispetto del principio di rotazione) al fine di permettere la valutazione della congruità dei costi.

SI PRECISA CHE IL PROGETTO DEI SERVIZI DA SOTTOPORRE ALLA VALUTAZIONE DI PUGLIAPROMOZIONE DEVE ESSERE REDATTO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ROTAZIONE, TRASPARENZA E PARITA' DI TRATTAMENTO.

AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DI GARA, L'AGGIUDICATARIO HA L'OBBLIGO DI RIVOLGERSI PRIORITARIAMENTE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI CONVENZIONATI CON PUGLIAPROMOZIONE E CHE HANNO ADERITO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI EDUCATIONAL CON GRATUITA' E SCONTISTICA.



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

---

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

---

**Allegato 1)**

Pugliapromozione rimborserà direttamente all'Aggiudicatario, a valere sul budget disponibile impegnato per l'affidamento, l'importo complessivo ritenuto ammissibile per l'espletamento dei servizi di cui alla TIP. B, al quale verrà applicata la percentuale che costituirà il corrispettivo per l'aggiudicatario per i servizi di pianificazione e organizzazione (TIP A) che, come evidenziato nel disciplinare di gara, contribuirà alla composizione dell'offerta economica e sarà quindi oggetto di valutazione.

**3) FASE DI VALUTAZIONE**

Pugliapromozione procederà alla valutazione negoziata della scheda di progetto esecutivo presentata, sulla base dei contenuti e del piano dei costi. La fase di negoziazione potrà richiedere l'organizzazione delle riunioni ritenute necessarie per la definizione del progetto finale.

L'organizzazione dei servizi deve risultare tale da assicurare prestazioni di sicuro impatto positivo e nello stesso tempo devono assicurare accuratezza ed essenzialità, nonché funzionali alle eventuali manifestazioni o incontri a cui gli ospiti partecipano.

**4) APPROVAZIONE E AVVIO DELLE ATTIVITA'**

Entro cinque giorni dalla consegna del progetto, PugliaPromozione procederà a valutare il progetto proposto dall'aggiudicatario, sia dal punto di vista organizzativo che economico, e ove lo stesso sia ritenuto congruo e confacente alle specifiche esigenze di Pugliapromozione, avuto riguardo alle trattative di rito, lo approverà con apposita comunicazione formale.

Una volta approvato il progetto, l'aggiudicatario avvia le attività nei limiti del progetto approvato e nei tempi in quest'ultimo specificati.

La suddetta comunicazione formale da parte di Pugliapromozione, pertanto, costituisce l'autorizzazione alla realizzazione ed alla spesa relativa alla singola iniziativa.

In caso l'Amministrazione non approvi il progetto sottoposto dall'aggiudicatario, la stessa inviterà l'aggiudicatario a riformulare il progetto e presentarne uno nuovo, che, sarà nuovamente oggetto di valutazione e approvazione con provvedimento espresso.

Pugliapromozione si riserva di indicare ulteriori specifiche esigenze, nonché di fornire prescrizioni puntuali di carattere organizzativo per l'espletamento dei servizi richiesti.

**5) FASE DI LIQUIDAZIONE**

All'Aggiudicatario saranno riconosciute:

- tutte le spese sostenute per la regolare esecuzione del servizio richiesto (TIP.B), purché conformi al (e nei limiti del) progetto approvato, previa presentazione di idoneo rendiconto



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

**Allegato 1)**

munito di tutti i giustificativi di spesa, debitamente quietanzati (fatture, ricevute fiscali, dichiarazioni di pagamento, purché fiscalmente regolari);

- la percentuale (Fee d'agenzia), COME DICHIARATA NELL'OFFERTA ECONOMICA AGGIUDICATA, applicata al totale delle spese sostenute e opportunamente dimostrate e rendicontate dei servizi di cui alla TIP B), sostenuti e senza riconoscimento di ulteriori diritti e/o compensi a qualunque titolo denominati.

Nessun rimborso e/o compenso sarà riconosciuto all'aggiudicatario per eventuali progetti presentati su richiesta di Pugliapromozione e da quest'ultima non approvati.

SI PRECISA CHE IL FEE D'AGENZIA E', AI FINE DELLA PRESENTE GARA E DEL CONTRATTO CHE SI ANDRA' A SOTTOSCRIVERE, IL COMPENSO ONNICOMPRESIVO DOVUTO DAL COMMITTENTE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SUB TIP.A.

PERTANTO L'APPALTATORE NON HA DIRITTO AD ALTRA FEE O ALTRI COMPENSI COMUNQUE DENOMINATI, CHE NON SIANO LE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E RENDICONTATE PER LA EROGAZIONE DEI SERVIZI SUB B.

**Art. 7 - OBBLIGAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO**

Per la realizzazione dei servizi e delle prestazioni richieste nell'ambito della realizzazione degli educational tour e press trip, la ditta dovrà:

- alla data della stipula del Contratto, mettere a disposizione di Pugliapromozione idoneo e adeguato personale (almeno una persona), preferibilmente con sede nel territorio della Regione Puglia che affianchi costantemente i dipendenti dell'agenzia nelle varie fasi relative alla prestazione dei servizi;
- disporre di almeno un responsabile organizzativo per ciascuna visita che abbia reperibilità 24 ore per tutta la durata della visita;
- disporre in modo permanente di almeno una unità lavorativa a supporto dei lavori di ufficio stampa e di gestione pubbliche relazioni relativi allo svolgimento delle previste attività, operante (a richiesta) presso la sede di PugliaPromozione, per valorizzare le attività di ospitalità ed educational e per rafforzare i rapporti con gli ospiti, in particolare quelli aventi attinenza con i media;
- disporre di almeno una unità lavorativa con funzione di interfaccia a supporto della organizzazione e gestione degli eventi, operante (a richiesta) presso la sede di PugliaPromozione, ed in grado di assicurare il coordinamento tra la Ditta e la stessa nelle attività espletate e da espletarsi;
- disporre di almeno una unità lavorativa con funzione di raccordo tra la Ditta e



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

**Allegato 1)**

PugliaPromozione a supporto delle attività amministrative e di segreteria, eventualmente distaccata presso gli uffici di Pugliapromozione;

- predisporre, per ogni iniziativa, un piano di lavoro da concordarsi con il committente;
- realizzare le soluzioni tecniche, estetiche e funzionali concordate di volta in volta dalla Pugliapromozione più funzionali al raggiungimento degli obiettivi;
- garantire continuativamente la massima assistenza tecnico-specialistica, in particolare per quanto attiene gli ospiti accreditati durante l'intero periodo dell'ospitalità;
- assicurare il totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili in materia, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti locali.
- accettare, mediante esecuzione, gli ordinativi delle forniture e servizi richiesti, secondo le modalità disciplinate dal presente Capitolato d'oneri, per tutto il periodo di validità ed efficacia del contratto;
- predisporre e consegnare, almeno cinque giorni prima della data dell'ospitalità e/o dell'iniziativa di specie, un piano cronologico dei lavori comprendente tutte le fasi di attività richieste per rendere compiuta la prestazione (per esempio, dall'arrivo degli ospiti alla partenza degli stessi per il raggiungimento delle località di provenienza);
- assumere a proprio carico ogni spesa, a livello organizzativo ed esecutivo del progetto prescelto;
- mantenere nello svolgimento delle prestazioni di contratto i necessari contatti con PugliaPromozione, assicurando relazioni periodiche che significhino lo stato dei servizi, avuto riguardo anche al gradimento delle varie iniziative da parte degli ospiti, che dovranno comunque essere soddisfatti in ogni legittima richiesta, purché compatibile con il servizio di ospitalità;
- rispettare i contenuti, i tempi e le modalità di intervento stabiliti dalla progettazione esecutiva delle singole attività e dei singoli servizi correlati di volta in volta approvati da PugliaPromozione;
- assicurare a PugliaPromozione l'allestimento in ottimo stato di conservazione e rispondente all'uso cui è destinato, secondo quanto indicato nel progetto esecutivo, garantendo, ogni qual volta si presenti la necessità, sostituzioni, riparazioni e/o ripristini in modo da assicurare sempre, dal primo all'ultimo utilizzo, il prestigio dell'immagine, livello di finitura e funzionalità;
- assumere a proprio carico ogni spesa precedente alla consegna o successiva alla riconsegna relativa a trasporti, pulizia, ecc., stoccaggio materiali nel proprio magazzino nonché oneri per stoccaggio, soste, coperture assicurative ecc.

In ogni caso, per ogni attività espletata in esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà:



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

**Allegato 1)**

- predisporre, per ogni attività, un report finale che descriva per mezzo di opportuni indicatori, l'efficacia della comunicazione attivata, con adeguata documentazione, anche fotografica, a supporto e l'elenco dei contatti degli ospiti interessati dall'iniziativa;
- predisporre un report fotografico e almeno una intervista video agli ospiti a termine di ogni evento;
- rendicontare analiticamente le spese sostenute e richieste a rimborso, presentando la relativa documentazione giustificativa debitamente quietanzata; riconoscere PugliaPromozione quale unico utilizzatore degli allestimenti predisposti e dei progetti elaborati nel periodo contrattuale.

**Art. 8 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO IN MATERIA DI TRASPORTI, ASSICURAZIONI E MAESTRANZE PER SINGOLA MANIFESTAZIONE**

Ogni spesa relativa alla organizzazione degli educational tour e di press trip e comunque di ogni iniziativa ed evento affidato al soggetto appaltatore, rimane a carico dello stesso, dovendo provvedere in particolare:

- allo stoccaggio di tutti gli eventuali materiali nei propri magazzini;
- alla copertura assicurativa per tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale per e nell'esecuzione dei servizi e forniture oggetto dell'appalto, nonché sugli strumenti di lavoro e mezzi d'opera, sia in Italia che all'estero;
- alla copertura assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o a cose, anche di terzi, derivanti da quanto realizzato in tema di strutture, materiali di allestimento-arredamento, nonché dall'operato del proprio personale in loco.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli successivi PugliaPromozione si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento del periodo di vigenza contrattuale, copia della documentazione attestante l'avvenuta stipula delle coperture assicurative previste, nonché copia della quietanza dell'avvenuto pagamento del relativo premio assicurativo.

**Art. 9 - INNOVAZIONI E VARIANTI**

La Ditta aggiudicataria non potrà compiere innovazioni o apportare varianti significative alle strutture di allestimento, rispetto a quanto previsto nell'Offerta tecnica e nei singoli progetti esecutivi delle attività, se non in accordo con PugliaPromozione.

PugliaPromozione potrà richiedere innovazioni o varianti ritenute necessarie alla migliore riuscita anche di una singola attività, nonché dei singoli servizi, anche per soddisfare particolari esigenze di comunicazione. Le suddette richieste saranno formalizzate da



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

*Allegato 1)*

PugliaPromozione preventivamente e per iscritto.

Sarà cura di PugliaPromozione fornire all'aggiudicatario un format di riferimento, utile a garantire la valorizzazione dell'accoglienza e dell'ospitalità della regione (Brand Puglia), al fine di dare univocità ai servizi offerti.

**Art. 10 - PAGAMENTI E CORRISPETTIVI.**

Il pagamento delle singole fatture, sarà effettuato da Pugliapromozione a seguito di verifica e attestazione, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto o un suo delegato, della regolare esecuzione del contratto.

A tal fine il responsabile dell'esecuzione del contratto dovrà attestare che il servizio sia conforme al progetto approvato con provvedimento dall'Amministrazione in sede di pianificazione del servizio e sia rispondente alle prescrizioni fissate nel capitolato speciale e agli atti di gara.

A seguito dell'attestazione di cui innanzi, unitamente alla verifica della regolarità delle fatture pervenute, l'amministrazione di PugliaPromozione procederà a riconoscere e liquidare al fornitore i seguenti corrispettivi, oltre IVA (qualora dovuta):

- per i servizi rientranti nella categoria TIP A), il solo fee d'agenzia, come dichiarato in sede di offerta economica

- per i servizi rientranti nella categoria TIP B), oltre al fee d'agenzia, anche il rimborso delle sole spese sostenute, opportunamente dimostrate, rendicontate e quietanzate;

Si precisa che, affinché ciascun costo sostenuto sia ammissibile, lo stesso dovrà essere:

- valutato congruo da PugliaPromozione;

- riferibile al periodo contrattualmente fissato;

- pertinente e imputabile alle operazioni eseguite dall'appaltatore;

- reale, effettivamente sostenuto e contabilizzato;

- giustificato da fatture regolarmente quietanzate o da documenti contabili avente valore probatorio.

**Art. 11 - LEGGE SULLA TRASPARENZA**

Ai sensi dell'art. 22 della Legge regionale n.15 del 20 giugno 2008 gli aggiudicatari di bandi e appalti per l'affidamento di opere, forniture e servizi sono tenuti a comunicare alla struttura competente l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da essi eventualmente affidati per l'esecuzione degli appalti medesimi, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita. Detti elenchi saranno tempestivamente pubblicati sul portale di Pugliapromozione e saranno comunicati alla Regione Puglia.



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

*Allegato 1)*

**Art. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte(subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario si assume piena e diretta responsabilità civile e gestionale dei servizi e delle forniture affidati, anche nei confronti dei terzi, esonerando PugliaPromozione, da ogni responsabilità e rischio anche nei confronti dei terzi.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'aggiudicatario, ovvero a terzi, durante l'esecuzione della fornitura, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo della fornitura.

Pugliapromozione è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse verificarsi a terzi nell'esecuzione del servizio.

Sono inoltre a carico dell'affidatario i rischi di perdita e danni ai prodotti oggetto del servizio, durante il trasporto.

A garanzia di quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, PugliaPromozione compresa, con i massimali e nei termini di seguito indicati:

- fino alla concorrenza per sinistro pari a €1.000.000,00 (unmilione/00);
- con il limite per persona pari a €1.000.000,00 (unmilione/00);
- con il limite per cose ed animali pari a €1.000.000,00 (unmilione/00);
- franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna.

La costituzione della stessa polizza può essere sostituita da apposita attestazione della Compagnia presso cui è assicurato l'aggiudicatario per la responsabilità civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati.

La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dall'aggiudicatario a PugliaPromozione prima della stipula del Contratto.



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

*Allegato 1)*

**Art. 14 - PENALI**

In ipotesi di inadempimenti relativi ai servizi oggetto di gara, PugliaPromozione, previa contestazione formale degli addebiti ed esame delle controdeduzioni dell'aggiudicatario applicherà le seguenti penali:

- da € 300,00 a €10.000,00 a seconda della gravità dell'inosservanza contrattuale, ad esclusiva discrezione di PugliaPromozione, valutata sulla base delle singole circostanze di fatto;
- il 50% del costo complessivo del progetto presentato, in caso di mancata esecuzione del servizio aggiuntivo, non dovuto a comprovate cause di forza maggiore.

In ogni caso e con riferimento a tutti i servizi dell'appalto, PugliaPromozione si riserva il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni che dagli inadempimenti stessi possano derivare anche nei confronti di terzi.

Pugliapromozione, qualora l'aggiudicatario non proceda al pagamento della penalità applicata, potrà recuperare la somma corrispondente prelevandola dalla cauzione definitiva.

**Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

PugliaPromozione procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento, incamerando automaticamente la cauzione definitiva, restando impregiudicata ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- a) qualora le violazioni del presente Capitolato d'onori e del contratto comportino l'applicazione di penalità che nel complesso superino l'importo di € 150.000,00;
- b) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- c) mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
- d) perdita dei requisiti minimi previsti nel disciplinare di gara per l'affidamento del servizio;
- e) accertata consapevolezza di evasione fiscale e frode;
- f) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- g) abbandono immotivato della fornitura da parte dell'appaltatore;
- h) subappalto del progetto in difformità a quanto previsto dal disciplinare di gara;
- i) difformità di quanto realizzato, rispetto al progetto concordato con il committente;
- l) cessione del contratto;
- m) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto.

Nei predetti casi PugliaPromozione risolverà di diritto il contratto, comunicando all'aggiudicatario, con raccomandata a.r., di volersi avvalere della presente clausola risolutiva



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

*Allegato 1)*

ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

**Art. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., convengono la risoluzione espressa dal contratto nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da aver comportato l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo contrattuale;
- venir meno in capo all'aggiudicatario, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel disciplinare.

Il contratto deve intendersi, inoltre, automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente disciplinare;
- mancato avviso di sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro;
- reiterata presentazione di relazioni o elaborati non conformi a quanto stabilito dal contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;
- sospensione nell'erogazione dei servizi, ovvero avvio dei servizi, senza la previa autorizzazione di PugliaPromozione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione di PugliaPromozione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione darà diritto a PugliaPromozione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dalla stessa rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'Aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, PugliaPromozione si



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

**Allegato 1)**

riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sul modello di quanto disposto dall'art. 140 del D.lgs. n.163/2006.

**Art. 17- RECESSO E INADEMPIMENTO**

PugliaPromozione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte di PugliaPromozione, di apposita comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a/r.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la stazione appaltante.

PugliaPromozione, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

PugliaPromozione accerta, tramite il responsabile dell'esecuzione del contratto, la conformità delle prestazioni rese dall'aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

Il RUP provvede all'immediata contestazione all'appaltatore di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite raccomandata a/r anticipata via fax. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione via fax.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

**Art. 18 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

PugliaPromozione nomina il responsabile dell'esecuzione del contratto che dovrà vigilare sull'attività dell'aggiudicatario per l'adempimento degli obblighi di legge e di contratto e attestare la regolare esecuzione del servizio.



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

*Allegato 1)*

**Art. 19 - LICENZE E AUTORIZZAZIONI**

Prima dell'inizio dell'attività l'Aggiudicatario dovrà essere munito di tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività.

**Art. 20 - DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETA' DELLE RISULTANZE**

PugliaPromozione non assumerà alcuna responsabilità per l'ipotesi in cui l'aggiudicatario dovesse utilizzare, in tutto o in parte, nell'esecuzione del servizio, attrezzature, programmi, dispositivi, immagini, soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'aggiudicatario, pertanto, si assumerà tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla fornitura di attrezzature o programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente PugliaPromozione. Tutti i prodotti previsti e non previsti, progettati e realizzati dall'aggiudicatario in esecuzione dell'appalto, rimarranno di esclusiva proprietà della Pugliapromozione.

**Art. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto espresso divieto all'Aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi. Per le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione che interessano l'Aggiudicatario, si applicherà l'articolo 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163.

**Art. 22 - DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge della Regione Puglia 26 ottobre 2006, n. 28 recante la "disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Ogni infrazione al suddetto obbligo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L.R. Puglia n. 28/2006, così come disposto dal Regolamento Regionale n.31 del 2009.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro precedentemente indicati



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

*Allegato 1)*

vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutta la validità del contratto.

L'aggiudicatario si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, PugliaPromozione effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

**Art. 23 - FORO COMPETENTE**

Il foro di Bari è competente per tutte le eventuali controversie relative alla regolare esecuzione del contratto e pertanto non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

**Art. 24 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel disciplinare, nel presente Capitolato d'oneri e nel contratto, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

**Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

**ART. 26- INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che:

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione del servizio;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- il titolare e responsabile dei dati è ARET - Pugliapromozione - BARI;



Unione Europea  
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013  
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2 Attività E



Regione Puglia  
Assessorato al Turismo  
Servizio Turismo



PugliaPromozione  
Agenzia Regionale del Turismo

**PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14**  
**Annualità 2012 "Promozione nei mercati intermediati"**  
**Educational tour e familiarization trip**  
**CUP B39E12001570009**

**Allegato 1)**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti interni.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili ai sensi dell'art.4, co 1, lett. d) ed e) del Dlgs 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- Al personale dell'Amministrazione aggiudicatrice che cura i procedimenti di gara;
- Ai membri della commissione/ seggio nominata all'uopo per lo svolgimento della gara;
- Alle commissioni di collaudo/ esecuzione dell'appalto, ove previste;
- All'Assessorato al Mediterraneo, Cultura e Turismo della Regione Puglia relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- Ad altri concorrenti che facciano richiesta ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e dall'art.13 del Dlgs 163/2006;
- Alle autorità competenti.

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale specifica, nonché dall'atto aziendale.

Vengono diffusi solo i dati relativi alla graduatoria finale di aggiudicazione, attraverso la pubblicazione della relativa determinazione all'albo dell'Ente.

Con riferimento al Dlgs n. 163/2006 (codice in materia di protezione dei dati personali) Pugliapromozione, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa l'impresa aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente atto, la quale accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto Dlgs e dalle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni nonché alle disposizioni emanate da Pugliapromozione in tema di sicurezza e tutela della riservatezza.

Si possono esercitare i diritti, di cui all'art. 7, presentando istanza al Responsabile del trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giancarlo Piccirillo